

**Справка**  
**по результатам аудиторской проверки**  
**в МАУ ДО центре технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка**  
**по организации кадрового делопроизводства.**

Дата проведения: 10 февраля 2017 года.

Проводила проверку: Антипова М.А. – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы департамента образования администрации города Липецка.

Проведена аудиторская проверка по организации кадрового делопроизводства в МАУ ДО центре технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

Проверены следующие документы: приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, приказы по отпускам, командировкам и наложениям дисциплинарных взысканий, трудовые книжки, личные дела и личные карточки работников, входящая и исходящая корреспонденция, журналы регистрации приказов, входящей и исходящей корреспонденции, журнал учета трудовых книжек и вкладышей в них.

Даны необходимые рекомендации по ведению трудовых книжек и вкладышей в них, оформлению личных дел и карточек, приказов, входящей и исходящей корреспонденции, журналов регистрации в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательных учреждениях города Липецка, методическими рекомендациями и другими нормативными документами.

Ведущий специалист-эксперт  
отдела организационно-  
контрольной и кадровой работы

М.А. Антипова